

---

**OBEC JIRNY**  
Brandýská 9  
**250 90 JIRNY**



## **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Starosta obce Jirny vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení pro obsazení pracovní pozice

### **Referent(ka) – podatelna, administrativní pracovník(ice)**

#### **Pracovní náplň:**

- Koordinace sekretářských, administrativně-technických nebo jiných provozně-technických prací v rámci provozu úřadu, účetnické práce
- Samostatně zajišťuje:
  - Evidenci a rozdělení došlé a odeslané pošty
  - Včasné a bezchybné vyřizování korespondence úřadu
  - ERMS spisová služba, Datová schránka
  - Konverze dokumentů
  - Ověřování podpisů a listin
  - CZECHPOINT
  - Základní registry – ROB, ROS, RPP
  - Správce produkčního prostředí a Správy dat
  - Příprava zakázek a obstarávání profilu zadavatele veřejných zakázek
  - Vedení evidence hřbitova
  - Vedení evidence poplatků za popelnice a psy
  - Příprava a zajištění voleb
  - Zveřejňování vyhlášek a rozhodnutí na úřední desce úřadu
  - Zajišťování informovanosti občanů – sociální sítě, webové stránky
  - Evidence kulturních akcí v obci
  - Vedení dokumentace úřadu, evidenci, archivaci, skartaci
  - Vedení vlastní pokladny

#### **Místo výkonu:**

- Obecní úřad Jirny, Brandýská 9, 250 90

#### **Platová třída:**

- 6. – 9. ( dle vzdělání a praxe)

#### **Úvazek:**

- 1

#### **Kvalifikační předpoklady:**

- Min. SŠ s maturitou
- Znalost praxe ve státní správě výhodou
- Zkoušky pro vidimaci a legalizaci výhodou

- Spolehlivost, flexibilita
- Komunikativnost a příjemné vystupování

**Písemná přihláška musí obsahovat:**

- Jméno, příjmení a titul uchazeče
- Datum a místo narození uchazeče
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu; jde-li o cizího státního občana
- Datum a vlastnoruční podpis uchazeče
- Případně kontaktní údaje (telefon, e-mail)

**K přihlášce se připojí doklady:**

- Životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Místo, lhůta a způsob pro podání nabídky:**

- Poštou na adresu OÚ Jirny, Brandýská 9, 250 90 Jirny
- Osobně do podatelny OÚ Jirny
- Označení obálky: „Výběrové řízení – REF“
- Přihlášku nelze zasílat elektronicky
- Termín podání nabídky musí být nejpozději do 11.4.2025 do 12.00 hodin

Nástup možný ihned.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit kdykoli v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.**

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny vedení obce a členům výběrové komise. Po ukončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení vráceny. Přihláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách obce [www.jirny.cz](http://www.jirny.cz).

V Jirnech dne 20.3.2025

Bc. Šárka Hanušová  
starostka obce Jirny

Telefon:  
281 962 945

Bankovní spojení:  
č.ú.3327201/0100

IČO:  
240 257

DS:  
5n5arx2

E-mail:  
obec.jirny@jirny.cz